

Guatemala 31 de enero de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su despacho

Estimado Viceministro:

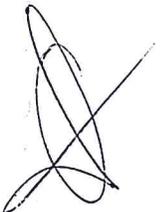
De la manera mas atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al periodo del 2 al 31 de enero de 2017, según contrato administrativo por servicios técnico no. 133-2017 aprobado mediante acuerdo ministerial no. 35-2017, y para el cobro de mis honorarios presento factura seria "A" No. 000045.

Actividades realizadas:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la dirección de Áreas Sustantivas.
- b) Apoyar en eventos competentes a la dirección de Áreas Sustantivas.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Rendir informes que le sean solicitados en lo que requiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Resultados obtenidos:

- 1. Se brindo apoyo en archivar y ordenar la papelería correspondiente a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 2. Se apoyo en la readecuación del manejo de archivo del año 2016.
- 3. Se apoyo en la recepción de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 4. Se apoyo en el manejo y mensajería de los documentos salientes de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5. Se brindo apoyo en el manejo de oficios a través de SENDA.



6. Se brindo apoyo en la planificación para el manejo de archivo.



Francisca Marisol Valenzuela Mansilla



VoBo
Rosa Amparo del Busto
Directora de Áreas Sustantivas a.i.